



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10. 2015 г.

№ 1299

Об утверждении Устава
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средней общеобразовательной школы №1»,
г.Малоярославец Малоярославецкого района
Калужской области

Руководствуясь статьей 32 Устава муниципального района «Малоярославецкий район», Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 1», г. Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области (прилагается).

2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 1», г. Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области зарегистрировать Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 1», г.Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Постановление Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 24.11.2011 № 2752 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 1», г. Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области в новой редакции» считать утратившим силу.

Временно исполняющий обязанности
Главы Малоярославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоярославецкий район»



А.В. Иванов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий отделом образования
Малоярославецкой районной
администрации



Медова Ю.В.
2015 г.

Постановлением Малоярославецкой
районной администрации муниципального
района «Малоярославецкий район»
от «06» октября 2015 г. № 1699

Устав зарегистрирован

«16» 10 2015 г.

ГРН 2154011000124

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России № 3 по Калужской
области О.Ю. Проказина



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»,
Г. МАЛОЯРОСЛАВЕЦ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол №4
От 28 сентября 2015г.

Г. Малоярославец,
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа 1», г. Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области (далее –Школа).

Сокращенное наименование: МОУ СОШ№1 г. Малоярославца

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения Школы: 249096, Калужская область, город Малоярославец, улица Аузина, дом 1

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Малоярославецкий район». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Учредитель). Фактический и юридический адрес Учредителя: 249096, Калужская область, г. Малоярославец, площадь Ленина, дом 1.

1.4. Школа подведомственна структурному подразделению Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в сфере образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район» - Отделу образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.8 Школой осуществляется организация питания обучающихся. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания .

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности,
- подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям:
 - техническое
 - естественнонаучное
 - физкультурно-спортивное
 - художественное
 - туристско-краеведческое
 - социально-педагогическое

К основным видам деятельности Школы также относится:

- реализация адаптированных программ и предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации

- организация лагерей дневного пребывания в каникулярное время;
- организация работы групп продленного дня, присмотр и уход за детьми;
- организация питания обучающихся;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет
- Совет Школы

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие следующих локальных актов: положение о мерах поощрения работников Школы, положение об оплате труда и стимулировании работников, положения регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- принятие всех локально-нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- участие в разработке и утверждении основных общеобразовательных программ Школы
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий
- анализ деятельности участников образовательного процесса Школы в области реализации образовательных программ.
- принятие решений о введении спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА, ЕГЭ обучающихся
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Школы.
- рекомендация педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за активную деятельность в Школе.
- участие в подготовке и утверждении отчета о результатах самообследования Школы
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.

Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Уставом.

3.6. Для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи в Школе действует Попечительский совет. Попечительский совет Школы является добровольным объединением благотворителей. Члены Попечительского Совета выполняют функции на общественных началах.

Предметом и целью деятельности Попечительского Совета являются: всемерная, всесторонняя всевозможная поддержка Школы, в том числе финансовая и материальная; стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, ее учащихся и персонала.

Попечительский Совет формируется ежегодно в начале учебного года.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся (1 человека от каждого класса) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед попечительским советом.

Кандидаты в члены Попечительского Совета выдвигаются родительским собранием класса.

Директор школы является единственным не избираемым членом Попечительского Совета и не может исполнять обязанности председателя.

Попечительский Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Попечительского Совета из числа его членов открытым голосованием большинством голосов сроком на один год.

Компетенция Попечительского совета:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т. п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о нем и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Школы;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, информационной, экспериментальной, рекламной деятельности Школы, его работников, обучающихся и выпускников;
- в необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств поощрительные стипендии, гранты и премии Попечительского Совета обучающимся и сотрудникам Школы для учебной и экспериментальной работы, а также выпускникам для профессионального становления;
- организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов Школы, его обучающихся и персонала.

Попечительский совет избирает из своего состава казначея, председателя, который руководит работой Попечительского совета, проводит его заседания и подписывает решения. Попечительский совет собирается на свои заседания не реже 2-х раз в год. Заседания Попечительского совета правомочны при условии присутствия на нем не менее чем 2/3 от общего состава его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами

Попечительский совет вправе выступать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Уставом.

3.7. Совет школы избирается на два года. Совет школы состоит из представителей обучающихся 9-11 классов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

Совет создается не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) учащихся:

Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников школы.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 6 человек.

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей школы 1-й ступени, 2 представителя от родителей школы 2-й ступени, 2 представителя от родителей школы 3-й ступени

В состав Совета избирается по два представителя от каждой параллели 9, 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся 9-11 х классов

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 9-11 классов, Педагогического совета, директора Школы.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются директору Школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- обеспечения участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;

Совет школы вправе выступать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Уставом.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

4.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается Учредителем.

4.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального района «Малоярославецкий район» и направляется на цели развития образования.

4.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район».

4.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Малоярославецкий район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается совместно с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано представлять имущество к учёту в муниципальном реестре собственности Малоярославецкой районной администрации в установленном порядке.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций .

5.9.3. Средства от осуществления приносящей доход деятельности;

5.9.4. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.

5.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.19. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта.

5.21. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения .

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы.

6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом.

6.6. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.