

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный район «Малоярославецкий район»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

30.11.2022 № 215

г.Малоярославец

***О проведении итогового сочинения
(изложения) на территории
Малоярославецкого района в
2022/2023 учебном году***

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Калужской области от 19.02.2018 №196 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области» (в действующей редакции) (далее – Порядок), письмом министерства образования и науки Калужской области от 17.11.2022 № 20-022/2556-22 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Калужской области в 2022/2023 учебном году», методическими документами Рособнадзора, рекомендуемых при организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (письмо Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411), в целях проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году на территории Малоярославецкого района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в установленные сроки (7 декабря 2022 года, 1 февраля 2023 года, 3 мая 2023 года) итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Назначить заместителя заведующего отделом образования Шапетько К.Г. муниципальным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Малоярославецкого района.

3. Муниципальному координатору:

3.1. В срок не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) предоставить в региональный центр обработки информации (РЦОИ) сведения об обучающихся, пишущих итоговое сочинение (изложение).

3.2. Обеспечить формирование комиссии муниципального уровня по проверке (перепроверке) итоговых сочинений (изложений) отдельных категорий участников.

3.3. Направить в образовательные организации по «Деловой почте» в день проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 9.45 текст итогового изложения.

3.4. Обеспечить доставку в установленные сроки в РЦОИ бланков итоговых сочинений (изложений).

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с пунктами 3.8, 6 Порядка:

4.1. Проинформировать под роспись участников итогового сочинения (изложения) и родителей (законных представителей) обучающихся о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).

4.2. В срок не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) издать локальные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе об организации проведения итогового сочинения (изложения), об обеспечении условий

проведения итогового сочинения (изложения), об утверждении составов комиссий, об организации проверки итоговых сочинений (изложений), о порядке ознакомления с результатами итогового (изложения).

4.3. Сформировать и утвердить составы комиссий по проведению (экзаменационная комиссия) и проверке (экспертная комиссия) итоговых сочинений (изложений), обеспечить подготовку и отбор работников, привлекаемых к проведению и проверке итоговых сочинений (изложений), в соответствии с требованиями Порядка.

4.4. Проинформировать под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения).

4.5. Предоставить в установленные сроки сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2023».

4.6. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства, инструктивно-методических материалов и Порядка.

4.7. Обеспечить техническую готовность к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), а также подготовить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) и черновики не позднее чем за день до дня проведения.

4.8. Обеспечить соответствие условий проведения итогового сочинения (изложения) требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

4.9. Обеспечить объективность проверки итоговых сочинений (изложений).

4.10. Завершить проверку итоговых сочинений (изложений) и направить бланки итоговых сочинений (изложений) в отдел образования не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



Ю.В. Медова