

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Малоярославец
Малоярославецкого района Калужской области**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 03.10.2014г.

Утверждаю
директор МОУ СОШ №1 г. Малоярославца
Р.Г. Пронченко
Приказ № 74 от 06.10.2014г

ПОРЯДОК

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими
учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги МОУ СОШ №1 г. Малоярославца разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06-51-2ин/27-06), примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. №14-51-70/13).

1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки ОУ (далее – библиотека), права и обязанности учащихся и библиотеки.

1.3. Образовательное учреждение в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. со ст.18. п.1.ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. Образовательное учреждение, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает (в соотв. со ст.18. п.4. ФЗ «Об образовании в РФ»):

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. со ст.18. п.5. ФЗ «Об образовании в РФ»);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Учащимся образовательного учреждения, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (в соотв. со ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст.35. п.3.ФЗ «Об образовании в РФ»).

2. Порядок пользования библиотекой.

2.1. Библиотека обслуживает учащихся:

- на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом);
- в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются);
- по межбиблиотечному абонементу (МБА) получение учебников и учебных пособий во временное пользование из библиотек других ОУ (п.7.ФЗ «О библиотечном деле»);

2.2. Запись учащихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

2.3. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

2.4. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

2.5. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3. Права и обязанности учащихся.

3.1. учащиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.) (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);
- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);
- получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год);
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации администрации образовательного учреждения.

3.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам и учебными пособиями;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре (учащиеся 9-11 классов) за каждый полученный учебник, учебное пособие;
- не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;

- обучающийся, утеревший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утеревший учебник» №115-106/14 от 3 августа 1988 г., а также с Технологией работы школьной библиотеки: Инструктивно - методические материалы и учетные формы. –М.: ГПНПБ им. К.Д. Ушинского, 1993. гл.4., п.4.2., подпункт 4.2.11.);
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в образовательном учреждении;
- за неисполнение или нарушение данных Правил к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43.п.4. ФЗ «Об образовании в РФ»).

4. Обязанности библиотеки.

- 4.1. Обеспечивать учащимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).
- 4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).
- 4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и учащихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.
- 4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением учащимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.